

Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent (1 izvršitelj/ica) u Općinu Mrkopalj – Jedinostveni upravni odjel uz probni rad od 3 mjeseca

Natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 84 od 21.09. 2016. godine.
Rok za podnošenje prijave je do 29. rujna 2016. godine.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi urudžbeni zapisnik, primanje i otprema pošte, prijepis, poslovi arhive i skrbi o arhivskom materijalu, prijava i odjava radnika, izrađuje zapisnike te druge zaključke i odluke sa sjednica vijeća te druge administrativno-tehničke poslove po uputi načelnika i pročelnika

Osnovna bruto plaća: 5.308,31 kn

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen ispit za djelatnika u pismohranama
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Pored stručnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 – dalje u tekstu: Zakon): punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima te hrvatsko državljanstvo.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit kao i kandidati koji nemaju položen ispit za djelatnika u pismohranama uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o prizatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati su, uz prijavu na natječaj, obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice),
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko kandidati imaju položen državni stručni ispit),
- preslik uvjerenja o položenom ispitu za djelatnika u pismohranama (ukoliko kandidati imaju položen ispit)
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Općina Mrkopalj, Stari kraj 3, 51315 Mrkopalj. Prijave se mogu dostaviti i u Pisarnicu Općine Mrkopalj Stari kraj 3, Mrkopalj 51315.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostavit će se pisana obavijest.

O rezultatima natječaja kandidati biti će obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrati će da je povukao prijavu na natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici www.mrkopalj.hr i oglasnoj ploči Općine Mrkopalj (Stari kraj 3) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji se pozivaju na pisano testiranje.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima /kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata /kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Područje testiranja: upravni postupak, uredsko poslovanje, lokalna i područna (regionalna) samouprava

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine br 7/09)
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (Narodne novine br 33/95)
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN br. 90/02)

KLASA: 112-02/16-01/01
URBROJ: 2112-05-03-16-3
Mrkopalj, 21.09.2016 godine

Pročelnica
Snježana Grgurić Toplak